

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»
Л.В.Степаниская
Протокол № 64 от 06.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»
А.В.Ким
06.2013г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 37»

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37» (далее по тексту «СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники «СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» независимо от занимаемой ими должности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета учреждения.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих профессиональных обязанностей.
4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

П. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 37»

- 2.1 Работники СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:
- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
 - 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
 - 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.
 - 2.1.5. Выполнять приказы, распоряжения, указания вышестоящих в подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

2.1.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; работать в установленной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе и к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.8. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.9. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий препятствующих или затрудняющих нормальное и качественное оказание медицинских услуг населению.

2.1.10. Повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда.

2.1.11. Соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, не допускать халатности и равнодушия к работе, улучшать качество оказываемых услуг.

2.1.12. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдая чистоту на территории СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37». Передавать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии.

2.1.13. Неукоснительно выполнять требования Федерального законодательства и Правительства Санкт-Петербурга о запрете курения табака, употребления алкоголя в учреждениях здравоохранения.

2.1.13. Беречь и эффективно использовать аппаратуру, приборы и оборудование, предназначенные для лечения и диагностики.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения - СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обеспечивать эффективную работу государственного учреждения - СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному

исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации.

2.2.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; не разглашать врачебную тайну, или иную охраняемую законом информацию, ставшую известной работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также информацию, которая сообщена работнику как конфиденциальная.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывая содействие в представлении достоверной информации в установленном порядке по СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2.2.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбе о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» рекомендуется:

2.3.1. Уведомлять главного врача СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37», органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц денежных вознаграждений, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений.

2.3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении - СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по

обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. В соответствии с ФЗ-№323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские работники не вправе:

6.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптекных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организация) (далее соответственно – компания. Представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работниками педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

6.2. Заключить с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований, лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

6.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

6.4. Представлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

6.5. Осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследования лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением

информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2011г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона.

6.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

7. Деятельность главного врача СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» регламентируется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.05.2013г. «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ш. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПБ ГБУЗ «ПОЛИКЛИНИКА № 37»

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник независимо от занимаемой должности воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению.