

**Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская
поликлиника № 37»**



**ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

**2. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА**

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
 - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга, настоящих Правил, локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»;
 - быть вручены и оказаны только от имени СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» или его работников.
3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать тридцать тысяч рублей.

**3. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ СПб ГБУЗ «ПОЛИКЛИНИКА № 37» ДЕЛОВЫХ
ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

1. Работники СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативно-

правовых актов Санкт-Петербурга, настоящих Правил, локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом главного врача.

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом главного врача, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

4. Работникам СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении контрактов и договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Работник СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37», получивший подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с Инструкцией о порядке сообщения работниками СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.