



КОПИЯ

Handwritten signature

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

16.10.2019

2603-РЗ

№

Об утверждении устава
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 37» в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2019 № 434 «Об изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37», Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, и обращением администрации Центрального района Санкт-Петербурга:

1. Утвердить устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37» (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена за основным государственным регистрационным номером 1037843063510) в новой редакции.

2. Руководителю Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37»:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37», представить в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга копию указанного документа.

3. Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37», утвержденный распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.11.2011 № 3058-рз и зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 19.12.2011 за государственным регистрационным номером 9117847292675, считать утратившим силу со дня государственной регистрации устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37» в новой редакции.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями.

Заместитель председателя Комитета



А.Р. Якушев

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843063510
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 01 ноя 2019
за ГРН 7194848630225
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Исполнительный директор
И.К. Глуценко



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от «16» 10 2019 года N 2603-р/5

СОГЛАСОВАНО
Администрацией Центрального района
Санкт-Петербурга
Исполняющий обязанности главы администрации
Центрального района Санкт-Петербурга
Е.В. Федорова
2019 года



УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 37»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 37», сокращенное наименование: СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Главы администрации Куйбышевского района от 29.01.1992 № 301-р.

Наименование Учреждения при создании: Территориальное медицинское объединение № 70 Куйбышевского района.

Устав Учреждения утвержден распоряжением Главы администрации Куйбышевского района от 29.01.1992 № 301-р.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.07.1998 № 1013-р Территориальное медицинское объединение № 70 Куйбышевского района переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Территориальное медицинское объединение № 70 Центрального района» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 06.08.1998 № 114589.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 13.10.2000 № 800-р государственное учреждение здравоохранения «Территориальное медицинское объединение № 70 Центрального района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 37» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Регистрационной палатой от 26.10.2000 № 218218.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.05.2002 № 970-р в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные решением Регистрационной палаты от 20.06.2002 № 277387.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 13.10.2003 № 543-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 9 по Санкт-Петербургу от 29.10.2003 за государственным регистрационным номером 2037865009675.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.04.2005 № 468-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной ИФНС России № 9 по Санкт-Петербургу от 27.04.2005 за государственным регистрационным номером 2057807848118.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.02.2008 № 270-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 28.04.2009 за государственным регистрационным номером 7097847024114.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.11.2011 № 3058-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 37» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 37».

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2019 года № 434 «Об изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37» изменена цель и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 16.10. 2019 № 2603 -рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

организация оказания населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара, скорой медицинской помощи в экстренной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных условиях, проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и с учетом стандартов медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Оказание населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара, скорой медицинской помощи в экстренной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных условиях, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

2.3.2. Проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

2.3.3. Деятельность, связанная с оборотом (приобретение, перевозка, хранение, использование, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.

2.3.4. Оказание специализированной медицинской помощи по психиатрии.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Оказание населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

2.4.2. Проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Оказание немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

2.5.2. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов в сфере здравоохранения.

2.5.3. Проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Администрации.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Администрации, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Администрации и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-10 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4, 2.5 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Администрацией программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Должности заместителей руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации, Руководителем самостоятельно в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Руководитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им семидесяти лет по согласованию с Администрацией.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

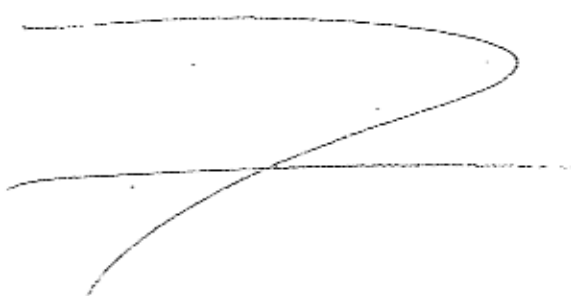
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



1111



Пронумеровано, прошнуровано и прошито
на 9 (девяти) листах

Пронумеровано и прошнуровано

09 (девять)
Начальник Управления по работам
государственными предприятиями
учреждениями

Г. Галанцев
Г. Галанцев





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

19.05.2006

№ 314-н

О назначении Кима А.В.

Назначить с 22.05.2006 Кима Андрея Вячеславовича на должность главного врача Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения "Городская поликлиника № 37" на условиях трудового договора.

Основание: личное заявление.

Глава администрации

С.В.Штукова



Верно
 Ведущий специалист
 общего отдела
 Шкарь М.Л.Шкарова

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 72549
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Государственное учреждение здравоохранения
"Территориальное медицинское объединение № 70 Центрального района"

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 114589
от « 06 » августа 1998 г.

Место нахождения юридического лица: Санкт-Петербург,
ул. Гороховая, 6

И.О. Директор Регистрационной палаты

047788





Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника N 37"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

"Поликлиника N37"

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано Регистрационная палата Администрации Санкт-Петербурга
(наименование регистрирующего органа)

6 августа 1998 № 114589
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	3	7	8	4	3	0	6	3	5	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи 10 февраля 2003
(дата) (месяц прописью) (год)

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району Санкт-Петербурга

(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя инспекции МНС России



В.В.Яркоев

(подпись, ФИО)

серия 78 № 004031295

МП

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская
(полное наименование российской организации)
поликлиника № 37"

в соответствии с учредительными документами

О Г Р Н

1	0	3	7	8	4	3	0	6	3	5	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

01 июля 2003

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы № 9 по Санкт-Петербургу

(наименование налогового органа и его код)

7	8	4	0
---	---	---	---

и ей присвоен ИНН/КПП

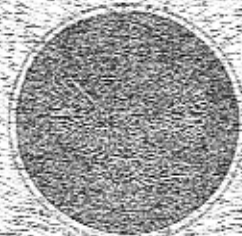
7	8	2	5	3	3	0	2	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	8	4	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
отдела Межрайонной ИФНС
России № 15 по Санкт-
Петербургу

Иванова С. Н.



серия 78 №008472560



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Вознесенский пр. 16, Санкт-Петербург, 190000

Тел. (812) 314-5674, Факс (812) 570-3939

e-mail: kfin@kfin.gov.spb.ru

<http://www.fincom.spb.ru>

ОКПО 00087099 ОКОГУ 23129 ОГРН 1027810256352

ИНН/КПП 7830002430/783801001

30 ДЕК 2011 № 24-12-18/6467

На № _____ от _____

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 37"

Извещение №6467

об открытии лицевого счета бюджетному учреждению

Комитет финансов Санкт-Петербурга сообщает, что
бюджетному учреждению
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
здравоохранения "Городская поликлиника № 37", ИНН 7825330281
с <01.01.2012> открывается лицевой счет 0671022

Первый заместитель председателя
Комитета финансов
Санкт-Петербурга

Б.О.Толмачев

30.12.2011