

Основные положения учётной политики

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Городская поликлиника № 37» с 01.01.2019г.

Учётная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37» (далее – Учреждение) разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора
- правилами, стандартами и нормами приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с учётом изменений и дополнений
- правилами, стандартами и нормами, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учёта и Инструкцией по его применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённых приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н с учётом изменений и дополнений
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» с учётом изменений и дополнений
- правилами, стандартами и нормами приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению» в части операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 28.10.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учётом изменений и дополнений
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.11.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учётом изменений и дополнений
- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учёт в секторе государственного управления
- локальными нормативными правовыми актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37», связанными с

применением положений Учётной политики Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37»,

С 01.01.2019 года бухгалтерский учёт осуществляется на основании следующих положений:

| | |
|---|---|
| 1. Порядок формирования рабочего плана счетов | Приложение Учётной политики |
| 2. Формы первичных (сводных) учётных документов и учётных регистров, самостоятельно разработанных Учреждением, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни при ведении бухгалтерского учёта | Приложение Учётной политики |
| 3. Технологии обработки учётной информации | <p>Ведение бухгалтерского учёта и формирование отчётности осуществляется с использованием программы Парус 7 Бухгалтерия ; Парус 7 Зарботная плата и кадры (2019) Парус Бюджет 8 Бухгалтерский учёт; Зарботная плата; Кадры (ГИС ЕИАСБУ)</p> <p>Данные о платежах на основании выписок УФК и реестров банков, представления бухгалтерской отчётности учредителю, исполнения планов ПФХД осуществляется через Автоматизированную информационную систему Бюджетного процесса – Электронное казначейство</p> <p>- Представление отчётности в налоговые органы, Росстат, СФР (ИФР; ФСС) включая электронный документооборот с этими организациями – через СКБ Контур Экстерн (до 01.01.2020 ООО «Аргос»). С 2023 «1С-Отчётность»</p> |
| 4. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учёта | Приложение Учётной политики |
| 5. Правила документооборота, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учётных документов | Приложение Учётной политики |
| 6. Существенность информации | <p>При ведении бухгалтерского учёта следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.</p> |

| | |
|---|--|
| 7. Правила осуществления построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учётных документов, составленных на иностранном языке | При поступлении первичных документов на иностранных языках построчный перевод на русский язык осуществляется силами сторонней специализированной организации на основании договора с юридическим или физическим лицом. |
| 8. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля | Приложение Учётной политики |
| 9. Сроки и порядок инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах) | Приложение Учётной политики |
| 10. Порядок признания в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности событий после отчётной даты | Приложение Учётной политики |
| 11. Порядок расчётов с подотчётными лицами | Приложение Учётной политики |
| 12. Выдача доверенностей на получение материальных ценностей | Предельные сроки по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие: - течение 10 календарных дней с момента получения доверенности или иной необходимый срок |
| 13. Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств | Инвентарный номер состоит: 1-5-й разряд – код объекта учёта в Плане счетов бюджетного учёта 6-9-й разряд – порядковый номер основного средства Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом или председателем инвентаризационной комиссии (комиссии по поступлению и выбытию активов) путём нанесения номера на инвентарный объект краской, водостойким маркером либо путём прикрепления инвентаризационной наклейки с номером. В случае, если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочленённых предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте. |
| 14. Объединение объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учёта комплексом объектов основных средств | В один инвентарный объект объединять объекты, признаваемые комплексом объектов основных средств, как объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. Не считается существенной стоимость до 10 000 рублей за один имущественный объект |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>15. Затраты на замену отдельных составных частей объекта включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения: в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в т. ч. с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, модернизации), при этом стоимость основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбывающих) частей, если стоимость заменяемых (выбывающих) составных частей является существенной.</p> | <p>Балансовую стоимость объекта основных средств увеличивать на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в т. ч. с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, модернизации). Одновременно балансовую стоимость этого объекта уменьшать на стоимость выбывающих (заменяемых) частей в случае, если стоимость выбывающих (заменяемых) составных частей является существенной. Не считается существенной стоимость до 10 000рублей</p> |
| <p>16. Порядок учёта единых функционирующих систем (система видеонаблюдения, система локальной вычислительной сети, система пожарной и охранной сигнализации, другие аналогичные системы соединённые</p> | <p>Единые функционирующие системы: - расходы на установку и расширение систем не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств;</p> |
| <p>17. Срок полезного использования объектов основных средств</p> | <p>Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов.</p> |
| <p>18. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ)</p> | <p>Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ) определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> |
| <p>19. Метод начисления амортизации на объекты основных средств</p> | <p>Начисление амортизации производить линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>20. Метод определения справедливой стоимости активов и обязательств</p> | <p>Осмотрительно применять метод, который позволяет наиболее достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта, либо тот, который предусмотрен специально для оценки такого объекта.</p> <p>Применять следующие методы оценки справедливой стоимости (денежного измерения) объектов нефинансовых активов:</p> <p>1) метод рыночных цен. Рыночная цена - это цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Учесть, что рыночной не может быть цена, рассчитанная с учетом завышения или занижения в результате особых условий или обстоятельств, специальных условий или скидок (вычетов, премий, льгот), которые предоставляются любой стороной, связанной с фактом хозяйственной жизни;</p> <p>2) метод амортизированной стоимости замещения, при котором учитывается: стоимость восстановления (воспроизводства) актива - это стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива;</p> <p>стоимость замены актива - это рыночная цена покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком полезного использования.</p> <p>Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов</p> |
| <p>21. Порядок определения стоимости материальных запасов при выбытии</p> | <p>Списание материальных запасов производить по средней стоимости каждой единицы</p> |
| <p>22. Порядок отнесения доходов будущих периодов на текущий финансовый результат</p> | <p>К доходам будущих периодов относятся</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходы от операций с объектами аренды (от предоставления права пользования активом); - доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, на осуществление капитальных вложений; - иные аналогичные доходы. <p>Доходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся.</p> |

| | |
|---|---|
| 23. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов и резерва по сомнительным долгам | Приложение Учётной политики |
| 24. Порядок учёта расчётов по ущербу и иным доходам | Приложение Учётной политики |
| 25. Перечень бланков строгой отчётности | К бланкам строгой отчётности в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» относить следующие документы: - трудовые книжки вкладыши к ним; - специальные рецептурные бланки; - другие бланки установленного образца в соответствии с перечнями, утверждёнными ИОГВ |
| 26. Перечень бланков, относимых к денежным документам | К денежным документам в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» относить следующие документы: - талоны на бензин; - почтовые конверты и марки |
| 27. Порядок учёта на забалансовых счетах | Приложение Учётной политики |
| 28. списание дебиторской задолженности | Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию. Сомнительная или безнадежная ко взысканию дебиторская задолженность, а также сроки исковой давности по каждому обязательству, признаются по результатам инвентаризации. Дебиторская задолженность списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования, протокола комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа главного врача СПб ГБУЗ «Поликлиники № 37» |