

Комитет по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга:

Межрегиональный Санкт-Петербурга и
Ленинградской области
комитет профсоюза работников
здравоохранения РФ:

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга:

"28" августа 2023 г.

рег. № 13304/18-КД

Подпись

к КД № 13304/18-КД

от 26.12.2018

Дополнительное соглашение № 2 от 29.06.2023 года
о внесении изменений в Коллективный договор

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 37» на 2019-2021г.г. от 20.12.2018г.,
продленный 21.12.2021г. на период с 01.01.2022г. по 31.12.2024г.
(регистрационный № в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга:
13304/18-КД от 26.12.2018г.)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 37» в лице главного врача Кима Андрея Вячеславовича,
действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», и работники
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 37», Представителем которых является профсоюзный комитет
в лице председателя профсоюзного комитета Зверинцевой Елены Адольфовны,
именуемый в дальнейшем «Профсоюзный комитет», вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 о нижеследующем:

1. В результате проведения коллективных переговоров по предложению
Работодателем изменению положений, закрепленных в Коллективном договоре СПб ГБУЗ
«Поликлиника № 37» на 2022-2024 годы, внести изменения и дополнения:

раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внести изменения в п. 1.1, 1.2, 1.13 и изложить в следующей редакции:

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 37» в лице главного врача Кима Андрея Вячеславовича,
именуемое далее «Работодатель», и работники Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37»,
Представителем которых является профсоюзный комитет в лице председателя
профсоюзного комитета Зверинцевой Елены Адольфовны, именуемой в дальнейшем
«Профсоюзный комитет».

1.2. Коллективный договор разработан на основе принципов социального
партнерства и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации,
Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-
ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и
дополнениями от: 21 марта, 25 июля 2002 года, 30 июня, 8 декабря 2003 года, 29 июня
2004 года, 9 мая 2005 года, 23 июля, 30 декабря 2008 года, 1 июля, 28 декабря 2010 года,
2 июля 2013 года, 14 октября, 22 декабря 2014 года, 31 января, 3 июля 2016 года, 8
декабря 2020 года, 11 июня, 21 декабря 2021 года), Отраслевым соглашением между
Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга и Межрегиональной Санкт-Петербурга
и Ленинградской области организацией Профсоюза работников здравоохранения
Российской Федерации по основным направлениям социально-экономической политики и

Межрегиональная Санкт-Петербурга
и Ленинградской области организация
Профсоюза работников здравоохранения РФ

Рег. № 109/23-КД дата 05.10.2023

развитию социального партнерства в сфере здравоохранения Санкт-Петербурга на 2023 - 2025 годы и распространяется на всех работников организации, в том числе на руководителя организации.

1.13. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Изложить в следующей редакции:

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой Работнику работы) в интересах, под управлением и контролем Работодателя, подчинении Работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (*статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации*).

2.2. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя (*статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации*). Содержание трудового договора регламентируется статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Трудовые договоры с Работниками о приеме их на работу могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
 - 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).
- (*статья 58 Трудового кодекса Российской Федерации*).

Срочный трудовой договор заключается:

на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;

с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

с лицами, получающими образование по очной форме обучения;

с лицами, поступающими на работу по совместительству.

(статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4.1. Должность главного врача и должности заместителей главного врача, замещаются Работниками в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Работники, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации, при несогласии с переводом на иные должности, трудовой договор с Работником прекращается в связи с достижением им предельного возраста для замещения соответствующей должности.

2.4.2. Главный врач имеет право продлить срок пребывания Работника в должности заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном Уставом поликлиники.

2.4.3. Учредитель имеет право продлить срок пребывания Работника в должности главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) Работников поликлиники.

2.4.4. Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) *(статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации).*

2.4.5. С письменного согласия Работников им может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая Работникам дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работникам дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работникам может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого Работники будут выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия Работников.

Работники имеют право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

(статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

2.6. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с Работодателем, по договору с которым они проходили обучение;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

(статья 70, 207 Трудового кодекса Российской Федерации)

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в суде.

(статья 71 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.7. Лица, принимаемые на работу по обслуживанию детского населения, предоставляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел *(статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

2.8. Прекращение трудового договора между Работодателем и Работником регулируется статьями главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8.1. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 (три) календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

(статья 79 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.8.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 2 (две) недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного

нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий Коллективного договора, соглашения или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Работник.

По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

(статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.8.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления Дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений Коллективного договора.

2.10. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 и статьями 178-181 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.12. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором *(статья 60 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

2.13. Временный перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации *(статья 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

2.14. Работодатель обязуется:

2.14.1. В трехдневный срок, со дня фактического начала Работником работы, издать приказ о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить Работника с действующим Уставом учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, данным приказом и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) Работника под расписку *(статья 68 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

2.14.2. Осуществлять перевод Работников на другую работу, изменение определенных Сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством *(статьи 72-74 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

2.14.3. Сохранять за Работником, получившим производственную травму или профессиональное заболевание, отстраненным от работы вследствие отсутствия у Работодателя работы, которую может осуществлять Работник в соответствии с медицинским заключением, среднюю заработную плату на период до 4 (четырёх) месяцев

(часть 3 статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.14.4. Не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест Работников учреждения, нарушения при этом правовых гарантий Работников. Работодатель и Профком обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобожденных в результате реорганизации, ликвидации учреждения, ухудшения финансового положения учреждения. Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата учреждения, должны согласовываться с Профкомом. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками, в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профком не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров). В случае массового высвобождения Работников, администрацией осуществляется уведомление Профкома в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения соответствующего мероприятия, с указанием причин, критериев и количества Работников, подлежащих высвобождению, сроков увольнения и принимаемых мер по их трудоустройству.

Массовым сокращением считать:

- высвобождение Работников при полной ликвидации учреждения;
- высвобождение Работников при полной ликвидации структурного подразделения независимо от численности;
- сокращение 20 (двадцати) человек в течение 30 (тридцати) календарных дней.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за 2 (два) месяца;
- регулярно в этот период предоставляет Работнику список вакантных должностей для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;
- приостанавливает прием на работу на должности, на которые могут быть приняты сокращаемые Работники, до тех пор, пока не будут трудоустроены сокращаемые Работники;
- в первую очередь расторгает трудовые договоры с временными Работниками, совместителями, работающими на аналогичных должностях;
- предоставляет по письменному заявлению Работника в этот период не более 4 (четырёх) часов в неделю для самостоятельного поиска работы с сохранением средней заработной платы;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения или уменьшения массового высвобождения Работников.

При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, предоставляется следующим категориям работников:

- проработавшие в учреждении более 15 (пятнадцати) лет;
- за 2 (два) года до пенсии по возрасту;
- одинокие матери (отцы), имеющие детей до 16 лет (до 18 лет, если являются учащимися общеобразовательных учреждений);
- награжденные государственными наградами в связи с медицинской

деятельностью;

- инвалиды ВОВ и другие инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- члены профсоюзного комитета.

Работникам, высвобожденным при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, предоставляются компенсации.

С письменного согласия Работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока (2 (два) месяца), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (*часть третья статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации*).

2.14.5. При увольнении Работника в связи с уходом на пенсию по старости (впервые), Работнику выплачивается единовременная выплата:

- проработавшим в учреждении от 5 до 10 лет - в размере 0,25 должностного оклада;
- проработавшим в учреждении от 10 до 15 лет - в размере 0,5 должностного оклада;
- проработавшим в учреждении от 15 до 20 лет - в размере 0,75 должностного оклада;
- проработавшим в учреждении свыше 20 лет - в размере 1,0 должностного оклада.

2.15. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений в организации не осуществляется.

2.16. Профсоюзный комитет обязуется:

2.16.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

2.16.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками – членами Профсоюза (*статья 373 Трудового кодекса Российской Федерации*).

2.16.3. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

2.16.4. Предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению массовых сокращений Работников.

2.16.5. Обеспечивать защиту и представительство Работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Изложить в следующей редакции:

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными Работодателем. (Приложение № 2 к Коллективному договору).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников организации не может превышать 40 часов в неделю (*статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации*), для медицинских Работников – не более 39 часов в неделю (*статья 350 Трудового кодекса Российской Федерации*). (Отнесение к медицинским работникам осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 . № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 года № 1183н «Об утверждении

Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»).

3.3. Для отдельных категорий Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не зависит от результатов специальной оценки условий труда:

- 36, 33, 30, 24 часа в неделю – для медицинских работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Перечень должностей, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочей недели прилагается к Коллективному договору. (Приложение № 3 к Коллективному договору)

3.4. Рабочее время логопедов устанавливается подпунктом 2.8.1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (в редакции от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Продолжительность рабочей недели прилагается к коллективному договору. (Приложение № 3 к Коллективному договору).

3.5. В режиме непрерывной рабочей недели, круглосуточно, работают:

- отделение скорой медицинской помощи;
- травматологическое отделение;
- рентгенолаборанты, обеспечивающие работу травматологического отделения;
- вахтеры и работники, направляемые на работу в загородные детские оздоровительные и дошкольные образовательные учреждения.

Начало работы подразделений с 8-00 утра, круглосуточно.

3.6. В выходные и нерабочие праздничные дни работа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами вышестоящих исполнительных органов государственной власти.

3.7. Работодатель обеспечивает при пятидневной рабочей неделе продолжительность рабочего дня согласно Приложению № 3 коллективному договору.

3.8. Работодатель устанавливает ежемесячный учет рабочего времени для всех категорий работников.

3.9. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется графиками сменности, утвержденными Работодателем (не более 12 часов).

Работодатель доводит графики сменности до сведения Работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд по основной должности запрещается.

3.10. По письменному заявлению Работников устанавливается продолжительность смены до 24 часов для сотрудников:

- отделения скорой медицинской помощи;
- травматологического отделения;
- рентгенолаборантов, обеспечивающих работу травматологического отделения;
- вахтеров и работников, направляемых на работу в загородные детские оздоровительные и дошкольные образовательные учреждения.

3.11. Работникам, предусмотренным в соответствующем Перечне (Приложение № 4 к коллективному договору), устанавливается ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные Работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени по распоряжению Работодателя.

Количество и продолжительность рабочих смен по графику сменности (графику работы) при ненормированном рабочем дне определяются исходя из общеустановленной продолжительности рабочей недели по данной должности. Дни еженедельного отдыха, нерабочие праздничные дни предоставляются Работникам с ненормированным рабочим днем на общих основаниях.

3.12. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским Работникам с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского Работника дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

Дежурство на дому может устанавливаться как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке совместительства.

Медицинским Работникам, осуществляющим дежурство на дому, Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается суммированный учёт рабочего времени.

Время начала и окончания дежурства на дому определяется графиком работы, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.13. Работодатель обязуется:

3.13.1. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- многодетных родителей (многодетной семьей признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

3.13.2. Не привлекать к работе в ночное время:

- беременных женщин.

3.13.3. Привлекать к работе в ночное время только с письменного согласия Работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом, отказаться от работы в ночное время:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов.

3.13.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час, в том числе и для работников, которым установлено неполное рабочее время, и работающих на условиях совместительства.

3.13.5. Привлекать Работника к работе в установленный для него день отдыха или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Привлекать Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, перечисленных в части 3 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13.6. Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию

здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их под роспись со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов.

Работа в нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени не учитывается как сверхурочная работа.

раздел 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Внести изменения в п. 4.5. и изложить в следующей редакции:

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности Работника;
- направления работника на курсы повышения квалификации.

Перенос отпуска на другой срок оформляется приказом Работодателя на основании письменного заявления Работника.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, с согласия Работника отпуск может быть перенесен на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

(статья 124 Трудового кодекса Российской Федерации)

В исключительных случаях, по решению Комиссии по рассмотрению заявлений сотрудников о внесении изменений в график отпусков (перенос отпуска), ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен по соглашению сторон.

По письменному представлению руководителя подразделения и личному заявлению Работника, при предоставлении путёвки на санаторно-курортное лечение, цикл повышения квалификации, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен без рассмотрения на Комиссии по рассмотрению заявлений сотрудников о внесении изменений в график отпусков (перенос отпуска).

Внести изменения в п. 4.10.5. и изложить в следующей редакции:

4.10.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель может предоставлять кратковременные отпуска с сохранением средней заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год или за счёт средств от внебюджетной деятельности в случаях:

- бракосочетания – 1 рабочий день (для сотрудников, вступающих в брак);
- рождения ребенка (родителям) – 1 рабочий день;
- смерти лиц, состоящих с работником в близких родственных отношениях (супруг, супруга, родители, дети) – 2 рабочих дня, используемых в течение 60 календарных дней со дня смерти;
- поступлением ребенка работника в первый класс – 1 сентября – 1 рабочий день.

Добавить п. 4.10.5.1. и изложить в следующей редакции:

4.10.5.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней (подряд) в случаях:

- бракосочетания (для сотрудников, вступающих в брак);
- рождения ребенка (родителям);
- смерти лиц, состоящих с работником в близких родственных отношениях

(супруг, супруга, родители, дети) - используемых в течение 60 календарных дней со дня смерти.

Внести изменения в п. 4.13.7 и изложить в следующей редакции:

4.13.7. Предоставлять в течение рабочего дня (смены) перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается. Указанный перерыв не предоставляется Работникам, если установленная для них продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 (четырёх) часов (*статья 108 Трудового кодекса Российской Федерации*).

Работникам, занятым на работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, в специально оборудованных комнатах для следующих категорий Работников:

- медицинский персонал отделения скорой медицинской помощи;
- медицинский персонал травматологического отделения;
- рентгенолаборантов, обеспечивающих работу травматологического отделения;
- вахтеров и работников, направляемых на работу в загородные детские оздоровительные и дошкольные образовательные учреждения.

Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен не позднее 4 (четырёх) часов после начала работы продолжительностью 30 минут.

В данном случае перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается. Работник не имеет права покидать свое рабочее место.

В течение рабочего дня (смены) всем Работникам допускаются перерывы продолжительностью 15 минут каждые три часа.

раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА

Внести изменения в п. 5.22 и изложить в следующей редакции:

5.22. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работнику:

- суточные - не менее 700 рублей в день;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома Работодателя - не менее 100 рублей.

раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

Изложить в следующей редакции:

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение № 11 к коллективному договору).

6.1.2. Организовать контроль со стороны Работодателя по вопросу охраны труда.

6.1.3. Обеспечить проведение аттестации руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.

6.1.4. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда по выявлению неблагоприятных факторов, влияющих на условия труда (не реже 1 раза в 5 лет).

6.1.5. В случае отступления от нормального температурного и светового режима принять необходимые меры по их оптимизации.

6.1.6. Обеспечить Работников отдельных профессий с учетом конкретных условий труда средством индивидуальной и коллективной защиты в рамках законодательства Российской Федерации, а также дополнительной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, не предусмотренными отраслевыми

нормами, по согласованию с Профсоюзным комитетом и службой охраны труда (Приложение № 12 к коллективному договору);

6.1.7. Проводить мероприятия по совершенствованию и облегчению труда врачей, среднего и младшего медицинского персонала, для чего оснастить отделения и кабинеты необходимой техникой, аппаратурой и оборудованием.

6.1.8. Выдавать мыло и моющие средства в связи с необходимостью соблюдения гигиены труда.

6.1.9. Обеспечить нормальную бесперебойную работу санитарно-бытовых устройств.

6.1.10. По результатам специальной оценки условий труда предусмотреть для работающих дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.11. Допускать к работе вновь поступивших Работников, а также переводимых с одной работы на другую, только после получения ими предварительных инструктажей по правилам охраны труда и производственной санитарии.

6.1.12. Обеспечить проведение на рабочих местах повторного инструктажа по безопасным приемам и методам работы не реже 1 раза в полугодие.

6.1.13. Предусмотреть возможность отказа Работника от выполнения поручаемой работы, если она связана с угрозой для его жизни и здоровья (исключив при этом право наложения дисциплинарных взысканий со стороны Работодателя);

6.1.14. Предусмотреть финансирование мероприятий по охране труда в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом:

- создает на паритетной основе комиссию по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюзного комитета.

6.3. Профсоюзный комитет обязуется:

6.3.1. Участвовать в работе комиссии, созданной на паритетной основе с Работодателем.

6.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.3.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников.

6.3.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3.5. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

6.3.6. Направлять Работодателю представление об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательных для рассмотрения.

6.3.7. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Работодателя, предусмотренных коллективным договором.

6.3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.

6.3.9. Контролировать выполнение графика отпусков Работников.

раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Дополнить пунктом:

7.1.5. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки Работникам, заключившим в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации осуществлять ежемесячную денежную выплату в размере 50 000,00 рублей в период действия контракта, при предъявлении подтверждающих документов (вступает в действие с 01.06.2023).

**Приложение 2. ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 37»**

Внести изменения в п. 1.4 раздела III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СПб ГБУЗ «ПОЛИКЛИНИКА № 37» и изложить в следующей редакции:

1.4. Выполнять установленные финансовые плановые задания в полном объеме.

Внести изменения в п. 1, 5, 10, 11 и 23 и добавить п. 24 раздела V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ВРЕМЯ ОТДЫХА и изложить в следующей редакции:

1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» следующее:

Администрация СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» с 9.00 до 17.30.

Структурные подразделения с 8.00 до 20.00, при двухсменном режиме работы.

В режиме непрерывной рабочей недели, круглосуточно, работают следующие отделения и подразделения учреждения: отделение скорой медицинской помощи, травматологическое отделение, рентгенолаборанты, обеспечивающие работу травматологического отделения, вахтеры и работники, направляемые на работу в загородные детские оздоровительные и дошкольные образовательные учреждения. В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному Работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с письменного согласия Работника.

5. До начала работы каждый Работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы у заведующего отделением, либо лица, отвечающего за составление графиков и таблиц учета рабочего времени.

Опоздание на работу или уход с работы ранее установленного графиком работы времени не допускается.

Время переодевания перед началом и после окончания рабочей смены не входит в учет рабочего времени.

10. Для Работников, не относящихся к категории лиц, работающих с вредными условиями труда, Работникам не медицинского профиля устанавливается в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Для следующей категории Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации):

- для Работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке,

установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- для Работников (за исключением медицинских работников) занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю с учетом результатов аттестации рабочих мест.

11. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (*статья 350 Трудового кодекса Российской Федерации*).

Для отдельных категорий медицинских Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не зависит от результатов специальной оценки условий труда:

- 36, 33, 30, 24 часа в неделю – для медицинских работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель может предоставлять кратковременные отпуска с сохранением средней заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год или за счёт средств от внебюджетной деятельности в случаях:

- бракосочетания – 1 рабочий день (для сотрудников, вступающих в брак);
- рождения ребенка (родителям) – 1 рабочий день;
- смерти лиц, состоящих с работником в близких родственных отношениях (супруг, супруга, родители, дети) - 2 рабочих дня, используемых в течение 60 календарных дней со дня смерти;
- поступлением ребенка работника в первый класс – 1 сентября – 1 рабочий день.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней (подряд) в случаях:

- бракосочетания (для сотрудников, вступающих в брак);
- рождения ребенка (родителям);
- смерти лиц, состоящих с работником в близких родственных отношениях (супруг, супруга, родители, дети).

24. Предоставлять в течение рабочего дня (смены) перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается. Указанный перерыв не предоставляется Работникам, если установленная для них продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 (четырёх) часов (*статья 108 Трудового кодекса Российской Федерации*).

Работникам, занятым на работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, в специально оборудованных комнатах для следующих категорий Работников:

- медицинский персонал отделения скорой медицинской помощи;
- медицинский персонал травматологического отделения;
- рентгенолаборантов, обеспечивающих работу травматологического отделения;
- вахтеров и работников, направляемых на работу в загородные детские оздоровительные и дошкольные образовательные учреждения.

Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен не позднее 4 (четырёх) часов после начала работы продолжительностью 30 минут.

В данном случае перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается. Работник не имеет права покидать свое рабочее место.

В течение рабочего дня (смены) всем Работникам допускаются перерывы продолжительностью 15 минут каждые три часа.

Внести изменения в п. 4 раздела VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ и изложить в следующей редакции:

4. На период действия дисциплинарного взыскания Работник, совершивший проступок, лишается премии и стимулирующих выплат.

**Приложение 3. Перечень должностей, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочей недели СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»
(изменения вступают в силу с 01.10.2023)**

Изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность сокращенного рабочего дня в часах	Нормативный документ
Отделение скорой медицинской помощи			
1	Заведующий отделением скорой медицинской помощи, врач скорой медицинской помощи	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Старший врач скорой медицинской помощи	7,2	раздел IX приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
3	Врач скорой медицинской помощи	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач неотложной помощи	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Старший фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Фельдшер скорой медицинской помощи	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Фельдшер неотложной помощи	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	7,2	раздел IX приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
9	Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	7,2	раздел IX приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
Городской гастроэнтерологический центр			
1	Заведующий городским гастроэнтерологическим центром, врач-гастроэнтеролог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-методист	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-гастроэнтеролог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-эндоскопист	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ

6	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Медицинская сестра врача-гастроэнтеролога	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Медицинская сестра врача-эндоскописта	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
Городской центр по лечению гемофилии			
1	Заведующий центром по лечению больных гемофилией, врач-гематолог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-гематолог	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-гематолог детский	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-стоматолог-терапевт	6,6	раздел III приложения 2 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
5	Врач клинической лабораторной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Медицинская сестра врача-гематолога	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Медицинская сестра процедурной	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
Поликлиническое отделение № 37			
1	Заведующий поликлиническим отделением, врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Флюорографическая станция			
1	Врач-рентгенолог	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
2	Рентгенолаборант	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
3	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
Гериатрическое отделение			
1	Заведующий гериатрическим отделением - врач-гериатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-кардиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра врач-кардиолога	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Психолог	8	
Отделение ввода, обработки и анализа медицинской документации			
1	Врач-методист	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение профилактики инфекционно-паразитарных заболеваний			
1	Заведующий отделением профилактики	7,2	раздел I приложения 1

	инфекционно-паразитарных заболеваний, врач-инфекционист		к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
2	Врач-инфекционист	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
3	Врач-аллерголог-иммунолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-эпидемиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач-инфекционист ВИЧ	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
6	Старшая медицинская сестра	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
7	Медицинская сестра врача-инфекциониста	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
8	Медицинская сестра стерилизационной	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Помощник врача-эпидемиолога	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Фельдшер по эпидемиологическому режиму	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Медицинская сестра врача-инфекциониста ВИЧ	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
12	Санитарка врача-инфекциониста ВИЧ	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
Отделение медицинской профилактики			
1	Заведующий отделением профилактики, врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра прививочного кабинета	7,8	статья 350 ТК РФ
Общеполитический персонал			
1	Врач-психиатр	7,2	раздел V приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
Отделение специализированной помощи			
1	Заведующий цеховым отделением для обучающейся молодежи, врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-стоматолог-терапевт	6,6	раздел III приложения 2 к

			постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
5	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Врач-оториноларинголог	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Врач-физиотерапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Старший фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Фельдшер здравпункта	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Акушерка	7,8	статья 350 ТК РФ
12	Медицинская сестра врача-хирурга	7,8	статья 350 ТК РФ
13	Медицинская сестра врача-офтальмолога	7,8	статья 350 ТК РФ
14	Медицинская сестра врача-оториноларинголога	7,8	статья 350 ТК РФ
15	Медицинская сестра врача-невролога	7,8	статья 350 ТК РФ
16	Медицинский статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
17	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
Терапевтическое отделение			
1	Заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт участковый	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра участковая	7,8	статья 350 ТК РФ
Хирургическое отделение			
1	Заведующий хирургическим отделением, врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Центр амбулаторной хирургии			
1	Врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Центр хирургии кисти			
1	Заведующий центром хирургии кисти, врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение кардиологии и функциональной диагностики			
1	Заведующий отделением кардиологии и функциональной диагностики, врач-кардиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-кардиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач функциональной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра врача-кардиолога	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра по функциональной диагностике	7,8	статья 350 ТК РФ
Травматологическое отделение			
1	Заведующий травматологическим	7,8	статья 350 ТК РФ

	отделением, врач-травматолог-ортопед		
2	Врач-травматолог-ортопед	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра перевязочной	7,8	статья 350 ТК РФ
Районный диабетологический центр			
1	Заведующий районным диабетологическим центром, врач-эндокринолог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-эндокринолог	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-диабетолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Медицинская сестра врача-офтальмолога	7,8	статья 350 ТК РФ
Дневной стационар			
1	Заведующий дневным стационаром, врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра процедурной	7,8	статья 350 ТК РФ
Клинико-диагностическая лаборатория			
1	Заведующий клинико-диагностической лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач клинической лабораторной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7,8	статья 350 ТК РФ
Физиотерапевтическое отделение			
1	Заведующий физиотерапевтическим отделением, врач-физиотерапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-физиотерапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач по лечебной физкультуре	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра по физиотерапии	6,6	раздел II приложения 2 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
6	Медицинская сестра по массажу	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Инструктор по лечебной физкультуре	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение лучевой диагностики			
1	Заведующий отделением лучевой диагностики, врач-рентгенолог	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
2	Врач-рентгенолог	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101

3	Врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Старший рентгенолаборант	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
5	Рентгенолаборант	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
6	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Специализированная помощь			
1	Врач-уролог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Медицинская сестра врача-уролога	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-эндокринолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра врача-эндокринолога	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра врача-невролога	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Медицинская сестра врача-офтальмолога	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Врач-оториноларинголог	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Медицинская сестра врача-оториноларинголога	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Врач-ревматолог	7,8	статья 350 ТК РФ
12	Медицинская сестра врача-ревматолога	7,8	статья 350 ТК РФ
13	Врач-дерматолог	7,8	статья 350 ТК РФ
14	Врач-гастроэнтеролог	7,8	статья 350 ТК РФ
Кабинет медико-психологического консультирования			
1	Медицинский психолог	7,8	статья 350 ТК РФ
Смотровой кабинет			
1	Врач-акушер-гинеколог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Акушерка	7,8	статья 350 ТК РФ
Процедурный кабинет			
1	Медицинская сестра процедурной	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение статистики и информатизации			
1	Заведующий отделением статистики и информатизации, врач-статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Медицинский статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
Кабинет логопеда			
1	Логопед	3,6	подпункт 2.8.1 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601
Кабинет доврачебного приема			
1	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Регистратура			
1	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
Медицинская комиссия по осмотру водителей и лиц, работающих с профессиональной			

<i>вредностью</i>			
1	Председатель медицинской комиссии по осмотру водителей и лиц, работающих с профессиональной вредностью, врач-профпатолог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-оториноларинголог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Врач-дерматовенеролог	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Врач-психиатр-нарколог		раздел V приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
8	Врач-профпатолог	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Врач клинической лабораторной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Врач-акушер-гинеколог	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
12	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
13	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
14	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7,8	статья 350 ТК РФ
15	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Медицинская комиссия по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву</i>			
1	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Врач-стоматолог-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Кабинет восстановительного лечения и реабилитации</i>			
1	Врач-рефлексотерапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач мануальный терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-остеопат	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Большой драматический театр им. Товстоногова</i>			
1	Врач-терапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Театр им. Ленсовета</i>			
1	Фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Детское поликлиническое отделение № 12</i>			
1	Заведующий детским поликлиническим отделением, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Отделение медико-социальной помощи</i>			
1	Заведующий отделением медико-социальной помощи, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт подростковый	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-неонатолог	7,8	статья 350 ТК РФ

5	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинский психолог	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение профилактики инфекционно-паразитарных заболеваний			
1	Заведующий отделением профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, врач-инфекционист	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
2	Врач-инфекционист	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
3	Врач-аллерголог-иммунолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-эпидемиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач по гигиене детей и подростков	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра врача-инфекциониста	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
7	Медицинская сестра прививочного кабинета	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Медицинская сестра процедурной	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинская сестра стерилизационной	7,8	статья 350 ТК РФ
Организационно-методический центр по оценке и прогнозированию здоровья матери и ребенка			
1	Заведующий организационно-методическим центром по оценке и прогнозированию здоровья матери и ребенка, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-методист	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-педиатр районный	7,8	статья 350 ТК РФ
Центр охраны здоровья детей и подростков			
1	Заведующий центром охраны здоровья детей и подростков, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
Дошкольно-школьное отделение			
1	Заведующий дошкольно-школьным отделением, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-психиатр	7,2	раздел V приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
4	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач по лечебной физкультуре	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Врач-фтизиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Инструктор по лечебной физкультуре	7,8	статья 350 ТК РФ
12	Медицинская сестра по массажу	7,8	статья 350 ТК РФ
13	Медицинская сестра инфекционного изолятора	7,2	раздел I приложения 1 к постановлению

			Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
14	Медицинский оптик-оптометрист	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Подростковое отделение</i>			
1	Заведующий подростковым отделением, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-терапевт подростковый	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач по спортивной медицине	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Старший фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра врача-терапевта подросткового	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Заведующий здравпунктом, фельдшер (медицинская сестра)	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Фельдшер (медицинская сестра) здравпункта	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
<i>Отделение профилактики</i>			
1	Заведующий отделением профилактики, врач-акушер-гинеколог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-оториноларинголог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Врач-детский хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Врач-детский уролог-андролог	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинская сестра врача-детского хирурга	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Медицинская сестра врача-детского уролога-андролога хирурга	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
12	Логопед	3,6	подпункт 2.8.1 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601
<i>Диагностическое отделение</i>			
1	Заведующий отделением, врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-рентгенолог	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
3	Врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач функциональной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Врач клинической лабораторной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Старший фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Рентгенолаборант	6	пункт 2 раздела VI приложения 3 к

			постановлению Правительства РФ от 14.12.2003 № 101
8	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинская сестра по функциональной диагностике	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7,8	статья 350 ТК РФ
Педиатрическое отделение			
1	Заведующий педиатрическим отделением, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-педиатр участковый	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Медицинская сестра участковая	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение специализированной помощи			
1	Заведующий отделением специализированной помощи, врач- кардиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-пульмонолог	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Медицинская сестра врача-пульмонолога	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач-детский кардиолог	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра врача-детского кардиолога	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Врач-детский хирург	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Медицинская сестра врача-детского хирурга	7,8	статья 350 ТК РФ
8	Врач-офтальмолог	7,8	статья 350 ТК РФ
9	Медицинская сестра врача-офтальмолога	7,8	статья 350 ТК РФ
10	Врач-оториноларинголог	7,8	статья 350 ТК РФ
11	Медицинская сестра врача- оториноларинголога	7,8	статья 350 ТК РФ
12	Врач-невролог	7,8	статья 350 ТК РФ
13	Медицинская сестра врача-невролога	7,8	статья 350 ТК РФ
14	Врач-травматолог-ортопед	7,8	статья 350 ТК РФ
15	Медицинская сестра врача-травматолога- ортопеда	7,8	статья 350 ТК РФ
16	Врач-детский эндокринолог	7,8	статья 350 ТК РФ
17	Медицинская сестра врача-детского эндокринолога	7,8	статья 350 ТК РФ
18	Врач-акушер-гинеколог	7,8	статья 350 ТК РФ
19	Медицинская сестра врача-акушера- гинеколога	7,8	статья 350 ТК РФ
20	Врач-нефролог	7,8	статья 350 ТК РФ
21	Врач-гастроэнтеролог	7,8	статья 350 ТК РФ
22	Медицинская сестра врача-гастроэнтеролога	7,8	статья 350 ТК РФ
23	Врач-детский уролог-андролог	7,8	статья 350 ТК РФ
Отделение физиотерапии и восстановительного лечения			
1	Заведующий отделением физиотерапии и восстановительного лечения, врач- физиотерапевт	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач по лечебной физкультуре	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ

4	Медицинская сестра по физиотерапии	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра по массажу	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Инструктор по лечебной физкультуре	7,8	статья 350 ТК РФ
Кабинет неотложной помощи			
1	Врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Фельдшер	7,8	статья 350 ТК РФ
Кабинет медицинской статистики			
1	Заведующий кабинетом медицинской статистики, врач-статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Медицинский статистик	7,8	статья 350 ТК РФ
Регистратура			
1	Старшая медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ
Мобильный детский центр здоровья			
1	Заведующий центром, врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
2	Врач-педиатр	7,8	статья 350 ТК РФ
3	Врач функциональной диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
4	Врач ультразвуковой диагностики	7,8	статья 350 ТК РФ
5	Медицинская сестра	7,8	статья 350 ТК РФ
6	Медицинская сестра по функциональной диагностике	7,8	статья 350 ТК РФ
7	Медицинский регистратор	7,8	статья 350 ТК РФ

Сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских работников, в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности, устанавливается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Рабочее время Рабочее время логопедам устанавливается подпунктом 2.8.1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (в редакции от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приложение 4. Перечень должностей работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск (изменения вступают в силу с 01.01.2024)

Изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Максимальная продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Главный врач	устанавливается распоряжением (приказом) администрации Центрального района по подведомственности учреждения
2	Заместитель главного врача по медицинской части,	12

	врач-терапевт	
3	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	12
4	Заместитель главного врача по медицинской части (по мобилизационной работе и гражданской обороне)	12
5	Заместитель главного врача по обязательному медицинскому страхованию	12
6	Главная медицинская сестра	12
7	Заместитель главного врача по экономике	12
8	Заместитель главного врача по кадрам	12
9	Главный бухгалтер	12
10	Заместитель главного бухгалтера	12
11	Бухгалтер по работе с казначейством	9
12	Ведущий бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими	9
13	Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими	9
14	Бухгалтер по финансовому учету	9
15	Ведущий бухгалтер по учету материальных ценностей	9
16	Бухгалтер по учету материальных ценностей	9
17	Заведующий канцелярией	9
18	Начальник отдела закупок	12
19	Экономист отдела закупок	9
20	Специалист по кадрам	9
21	Специалист по охране труда	9
22	Начальник отдела автоматизированных систем управления	12
23	Системный программист	9
24	Начальник технического отдела	12
25	Инженер по медицинскому оборудованию	9
26	Инженер по метрологии	9
27	Инженер по эксплуатации зданий и сооружений	9
28	Техник	9
29	Сестра-хозяйка	9
30	Заведующий хозяйством	9
31	Кастелянша	9
32	Секретарь-машинистка	9
33	Социальный работник	9
34	Инженер-программист	9
35	Оператор ЭВМ	5
36	Маляр-штукатур	5
37	Слесарь-сантехник	5
38	Слесарь-электрик	5
39	Столяр	5
40	Водитель	5
41	Уборщица	5
42	Вахтер	5
43	Дворник	5
44	Подсобный рабочий	5

**Приложение 5. Перечень должностей Работников
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37», работающих во вредных условиях труда,
имеющих право на дополнительный отпуск
(изменения вступают в силу с 01.01.2024)**

Изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Максимальная продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск
Отделение скорой медицинской помощи			
1	Заведующий отделением скорой медицинской помощи, врач скорой медицинской помощи	12	3
2	Старший врач скорой медицинской помощи	12	3
3	Врач скорой медицинской помощи	12	3
4	Врач неотложной помощи	12	
5	Старший фельдшер	12	3
6	Фельдшер скорой медицинской помощи	12	3*
7	Фельдшер неотложной помощи	12	
8	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	12	3*
9	Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	12	3*
Городской гастроэнтерологический центр			
1	Заведующий городским гастроэнтерологическим центром, врач-гастроэнтеролог	12	
2	Врач-методист	12	
3	Врач-гастроэнтеролог	12	
4	Врач-эндоскопист	12	
5	Врач ультразвуковой диагностики	12	
6	Старшая медицинская сестра	12	
7	Медицинская сестра врача-гастроэнтеролога	12	
8	Медицинская сестра врача-эндоскописта	12	
9	Медицинский регистратор	12	
Городской центр по лечению гемофилии			
1	Заведующий центром по лечению больных гемофилией, врач-гематолог	12	
2	Врач-гематолог	12	
3	Врач-гематолог детский	12	
4	Врач-стоматолог-терапевт	12	
5	Врач клинической лабораторной диагностики	12	
6	Старшая медицинская сестра	12	
7	Медицинская сестра врача-гематолога	12	

8	Медицинская сестра процедурной	12	
9	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12	
10	Медицинский регистратор	12	
Поликлиническое отделение № 37			
1	Заведующий поликлиническим отделением, врач-терапевт	12	
2	Старшая медицинская сестра	12	
Флюорографическая станция			
1	Врач-рентгенолог	19	
2	Рентгенолаборант	19	
3	Медицинский регистратор	12	
Гериатрическое отделение			
1	Заведующий гериатрическим отделением - врач-гериатр	12	
2	Врач-терапевт	12	
3	Врач-кардиолог	12	
4	Старшая медицинская сестра	12	
5	Медицинская сестра	12	
6	Медицинская сестра врач-кардиолога	12	
7	Психолог	12	
Отделение ввода, обработки и анализа медицинской документации			
1	Врач-методист	12	
Отделение профилактики инфекционно-паразитарных заболеваний			
1	Заведующий отделением профилактики инфекционно-паразитарных заболеваний, врач- инфекционист	12	
2	Врач-инфекционист	12	
3	Врач-аллерголог-иммунолог	12	
4	Врач-эпидемиолог	12	
5	Врач-инфекционист ВИЧ	12	
6	Старшая медицинская сестра	12	
7	Медицинская сестра врача-инфекциониста	12	
8	Медицинская сестра стерилизационной	12	
9	Помощник врача-эпидемиолога	12	
10	Фельдшер по эпидемиологическому режиму	12	
11	Медицинская сестра врача-инфекциониста ВИЧ	12	
12	Санитарка врача-инфекциониста ВИЧ	12	
Отделение медицинской профилактики			
1	Заведующий отделением профилактики, врач- терапевт	12	
2	Врач-терапевт	12	
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра	12	
5	Медицинская сестра прививочного кабинета	12	
Общеполиклинический персонал			
1	Врач-психиатр	12	
Цеховое отделение для обучающейся молодежи			
1	Заведующий цеховым отделением для	12	

	обучающейся молодежи, врач-терапевт		
2	Врач-терапевт	12	
3	Врач-хирург	12	
4	Врач-стоматолог-терапевт	12	
5	Врач-офтальмолог	12	
6	Врач-оториноларинголог	12	
7	Врач-невролог	12	
8	Врач-физиотерапевт	12	
9	Старший фельдшер	12	
10	Фельдшер здравпункта	12	
11	Акушерка	12	
12	Медицинская сестра врача-хирурга	12	
13	Медицинская сестра врача-офтальмолога	12	
14	Медицинская сестра врача-оториноларинголога	12	
15	Медицинская сестра врача-невролога	12	
16	Медицинский статистик	12	
17	Медицинский регистратор	12	
<i>Терапевтическое отделение</i>			
1	Заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт	13	3
2	Врач-терапевт участковый	13	3
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра участковая	13	3
<i>Хирургическое отделение</i>			
1	Заведующий хирургическим отделением, врач-хирург	12	
2	Врач-хирург	12	
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра	12	
<i>Центр амбулаторной хирургии</i>			
1	Врач-хирург	12	
2	Врач ультразвуковой диагностики	12	
3	Медицинская сестра	12	
<i>Центр хирургии кисти</i>			
1	Заведующий центром хирургии кисти, врач-хирург	12	
2	Врач-хирург	12	
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра	12	
<i>Отделение кардиологии и функциональной диагностики</i>			
1	Заведующий отделением кардиологии и функциональной диагностики, врач-кардиолог	12	
2	Врач-кардиолог	12	
3	Врач функциональной диагностики	12	
4	Старшая медицинская сестра	12	
5	Медицинская сестра врача-кардиолога	12	
6	Медицинская сестра по функциональной диагностике	12	
<i>Травматологическое отделение</i>			
1	Заведующий травматологическим отделением,	12	

	врач-травматолог-ортопед		
2	Врач-травматолог-ортопед	12	
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра	12	
5	Медицинская сестра перевязочной	12	
Районный диабетологический центр			
1	Заведующий районным диабетологическим центром, врач-эндокринолог	12	
2	Врач-эндокринолог	12	
3	Врач-диабетолог	12	
4	Врач-офтальмолог	12	
5	Старшая медицинская сестра	12	
6	Медицинская сестра	12	
7	Медицинская сестра врача-офтальмолога	12	
Дневной стационар			
1	Заведующий дневным стационаром, врач-невролог	12	
2	Врач-терапевт	12	
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра процедурной	12	
Клинико-диагностическая лаборатория			
1	Заведующий клинико-диагностической лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики	12	
2	Врач клинической лабораторной диагностики	12	
3	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12	
Физиотерапевтическое отделение			
1	Заведующий физиотерапевтическим отделением, врач-физиотерапевт	12	
2	Врач-физиотерапевт	12	
3	Врач по лечебной физкультуре	12	
4	Старшая медицинская сестра	12	
5	Медицинская сестра по физиотерапии	12	
6	Медицинская сестра по массажу	12	
7	Инструктор по лечебной физкультуре	12	
Отделение лучевой диагностики			
1	Заведующий отделением лучевой диагностики, врач-рентгенолог	19	
2	Врач-рентгенолог	19	
3	Врач ультразвуковой диагностики	12	
4	Старший рентгенолаборант	19	
5	Рентгенолаборант	19	
6	Медицинская сестра	12	
Специализированная помощь			
1	Врач-уролог	12	
2	Медицинская сестра врача-уролога	12	
3	Врач-эндокринолог	12	
4	Медицинская сестра врача-эндокринолога	12	
5	Врач-невролог	12	
6	Медицинская сестра врача-невролога	12	

7	Врач-офтальмолог	12	
8	Медицинская сестра врача-офтальмолога	12	
9	Врач-оториноларинголог	12	
10	Медицинская сестра врача-оториноларинголога	12	
11	Врач-ревматолог	12	
12	Медицинская сестра врача-ревматолога	12	
13	Врач-дерматолог	12	
14	Врач-гастроэнтеролог	12	
Кабинет медико-психологического консультирования			
1	Медицинский психолог	12	
Смотровой кабинет			
1	Врач-акушер-гинеколог	12	
2	Акушерка	12	
Процедурный кабинет			
1	Медицинская сестра процедурной	12	
Отделение статистики и информатизации			
1	Заведующий отделением статистики и информатизации, врач-статистик	12	
2	Врач-статистик	12	
3	Медицинский статистик	12	
Кабинет доврачебного приема			
1	Медицинская сестра	12	
Регистратура			
1	Медицинский регистратор	12	
Медицинская комиссия по осмотру водителей и лиц, работающих с профессиональной вредностью			
1	Председатель медицинской комиссии по осмотру водителей и лиц, работающих с профессиональной вредностью, врач-профпатолог	12	
2	Врач-хирург	12	
3	Врач-офтальмолог	12	
4	Врач-оториноларинголог	12	
5	Врач-невролог	12	
6	Врач-дерматовенеролог	12	
7	Врач-психиатр-нарколог	12	
8	Врач-профпатолог	12	
9	Врач клинической лабораторной диагностики	12	
10	Врач-акушер-гинеколог	12	
11	Врач ультразвуковой диагностики	12	
12	Старшая медицинская сестра	12	
13	Медицинская сестра	12	
14	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12	
15	Медицинский регистратор	12	
Медицинская комиссия по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву			
1	Врач-невролог	12	
2	Врач-офтальмолог	12	
3	Врач-терапевт	12	
4	Врач-хирург	12	

5	Медицинская сестра	12	
6	Врач-стоматолог-терапевт	12	
<i>Кабинет восстановительного лечения и реабилитации</i>			
1	Врач-рефлексотерапевт	12	
2	Врач мануальный терапевт	12	
3	Врач-остеопат	12	
4	Медицинская сестра	12	
5	Медицинский регистратор	12	
<i>Большой драматический театр им. Товстоногова</i>			
1	Врач-терапевт	12	
<i>Театр им. Ленсовета</i>			
1	Фельдшер	12	
<i>Детское поликлиническое отделение № 12</i>			
1	Заведующий детским поликлиническим отделением, врач-педиатр	12	
2	Старшая медицинская сестра	12	
<i>Отделение медико-социальной помощи</i>			
1	Заведующий отделением медико-социальной помощи, врач-педиатр	12	
2	Врач-терапевт подростковый	12	
3	Врач-педиатр	12	
4	Врач-неонатолог	12	
5	Медицинская сестра	12	
6	Медицинский психолог	12	
<i>Отделение профилактики инфекционно-паразитарных заболеваний</i>			
1	Заведующий отделением профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, врач-инфекционист	12	
2	Врач-инфекционист	12	
3	Врач-аллерголог-иммунолог	12	
4	Врач-эпидемиолог	12	
5	Врач по гигиене детей и подростков	12	
6	Медицинская сестра врача-инфекциониста	12	
7	Медицинская сестра прививочного кабинета	12	
8	Медицинская сестра процедурной	12	
9	Медицинская сестра стерилизационной	12	
<i>Организационно-методический центр по оценке и прогнозированию здоровья матери и ребенка</i>			
1	Заведующий организационно-методическим центром по оценке и прогнозированию здоровья матери и ребенка, врач-педиатр	12	
2	Врач-методист	12	
3	Врач-педиатр районный	12	
<i>Центр охраны здоровья детей и подростков</i>			
1	Заведующий центром охраны здоровья детей и подростков, врач-педиатр	12	
2	Старшая медицинская сестра	12	
<i>Дошкольно-школьное отделение</i>			
1	Заведующий дошкольно-школьным отделением, врач-педиатр	12	

2	Врач-педиатр	12	
3	Врач-психиатр	12	
4	Врач-невролог	12	
5	Врач по лечебной физкультуре	12	
6	Врач-офтальмолог	12	
7	Врач-фтизиатр	12	
8	Старшая медицинская сестра	12	
9	Медицинская сестра	12	
10	Фельдшер	12	
11	Инструктор по лечебной физкультуре	12	
12	Медицинская сестра по массажу	12	
13	Медицинская сестра инфекционного изолятора	12	
14	Медицинский оптик-оптометрист	12	
Подростковое отделение			
1	Заведующий подростковым отделением, врач-педиатр	12	
2	Врач-терапевт подростковый	12	
3	Врач-педиатр	12	
4	Врач по спортивной медицине	12	
5	Старший фельдшер	12	
6	Медицинская сестра врача-терапевта подросткового	12	
7	Заведующий здравпунктом, фельдшер (медицинская сестра)	12	
8	Фельдшер (медицинская сестра) здравпункта	12	
9	Медицинская сестра	12	
Отделение профилактики			
1	Заведующий отделением профилактики, врач-акушер-гинеколог	12	
2	Старшая медицинская сестра	12	
3	Врач-офтальмолог	12	
4	Врач-оториноларинголог	12	
5	Врач-невролог	12	
6	Врач-детский хирург	12	
7	Врач-детский уролог-андролог	12	
8	Врач-педиатр	12	
9	Медицинская сестра врача-детского хирурга	12	
10	Медицинская сестра врача-детского уролога-андролога хирурга	12	
11	Медицинская сестра	12	
Диагностическое отделение			
1	Заведующий отделением, врач ультразвуковой диагностики	12	
2	Врач-рентгенолог	19	
3	Врач ультразвуковой диагностики	12	
4	Врач функциональной диагностики	12	
5	Врач клинической лабораторной диагностики	12	
6	Старший фельдшер	12	
7	Рентгенолаборант	19	
8	Медицинская сестра	12	
9	Медицинская сестра по функциональной	12	

	диагностике		
10	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12	
Педиатрическое отделение			
1	Заведующий педиатрическим отделением, врач-педиатр	13	3
2	Врач-педиатр участковый	13	3
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра участковая	13	3
Отделение специализированной помощи			
1	Заведующий отделением специализированной помощи, врач-кардиолог	12	
2	Врач-пульмонолог	12	
3	Медицинская сестра врача-пульмонолога	12	
4	Врач-детский кардиолог	12	
5	Медицинская сестра врача-детского кардиолога	12	
6	Врач-детский хирург	12	
7	Медицинская сестра врача-детского хирурга	12	
8	Врач-офтальмолог	12	
9	Медицинская сестра врача-офтальмолога	12	
10	Врач-оториноларинголог	12	
11	Медицинская сестра врача- оториноларинголога	12	
12	Врач-невролог	12	
13	Медицинская сестра врача-невролога	12	
14	Врач-травматолог-ортопед	12	
15	Медицинская сестра врача-травматолога- ортопеда	12	
16	Врач-детский эндокринолог	12	
17	Медицинская сестра врача-детского эндокринолога	12	
18	Врач-акушер-гинеколог	12	
19	Медицинская сестра врача-акушера- гинеколога	12	
20	Врач-нефролог	12	
21	Врач-гастроэнтеролог	12	
22	Медицинская сестра врача-гастроэнтеролога	12	
23	Врач-детский уролог-андролог	12	
Отделение физиотерапии и восстановительного лечения			
1	Заведующий отделением физиотерапии и восстановительного лечения, врач- физиотерапевт	12	
2	Врач по лечебной физкультуре	12	
3	Старшая медицинская сестра	12	
4	Медицинская сестра по физиотерапии	12	
5	Медицинская сестра по массажу	12	
6	Инструктор по лечебной физкультуре	12	
Кабинет неотложной помощи			
1	Врач-педиатр	12	
2	Фельдшер	12	

Кабинет медицинской статистики			
1	Заведующий кабинетом медицинской статистики, врач-статистик	12	
2	Врач-статистик	12	
3	Медицинский статистик	12	
Регистратура			
1	Старшая медицинская сестра	12	
2	Медицинский регистратор	12	
Мобильный детский центр здоровья			
1	Заведующий центром, врач-педиатр	12	
2	Врач-педиатр	12	
3	Врач функциональной диагностики	12	
4	Врач ультразвуковой диагностики	12	
5	Медицинская сестра	12	
6	Медицинская сестра по функциональной диагностике	12	
7	Медицинский регистратор	12	

Примечание: Установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и учреждениях здравоохранения:

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года N 2365 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников»:

- Врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, в том числе заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник
- Медицинские сестры участковые терапевтических и педиатрических территориальных участков
- Врач скорой медицинской помощи
- Средний медицинский персонал (фельдшер скорой медицинской помощи)
- Старший врач отделения скорой медицинской помощи
- Медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, старший фельдшер подстанции скорой медицинской помощи, перешедшие на указанные должности из среднего медицинского персонала выездных бригад станций, подстанций (отделений) скорой медицинской помощи

Приложение № 6 «Положение об оплате труда Работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»

Читая: Настоящее Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 37» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 12.10.2005 № 531-74, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 228-р «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2016 № 332-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга».

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате оклад работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37» подлежит индексации в связи с ростом официально установленного минимального размера платы труда (МРОТ) в Санкт-Петербурге.

Размер минимальной заработной платы не является ограничением для реализации более высоких гарантий по оплате труда и включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), включающую тарифную ставку (оклад), или оплату труда по бестарифной системе, а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 144 Трудового кодекса определяет, что работодатель устанавливает различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения представительного органа работников.

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга.

Данное Положение применяется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 37» (далее по тексту – СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37»), финансируемом за счет следующих средств:

- поступления учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность по программе обязательного медицинского страхования;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, и иной приносящей доход деятельности.

Настоящее Положение - в разделе 2. «Порядок формирования должностных окладов руководителей, специалистов и служащих» читать:

П.2.2 Для проведения работы по определению размеров должностных окладов медицинских, фармацевтических работников, специалистов с немедицинским образованием и служащих и месячных окладов (тарифных ставок) рабочих в учреждениях здравоохранения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, заместителя руководителя по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела, экономиста), представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения здравоохранения или заместитель руководителя по экономическим вопросам.

п.2.2.1. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

п.2.2.2. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

п.2.2.3. Тарификация проводится по формам тарификационного списка №1 и №2 в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителей, специалистов и служащих.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения здравоохранения.

п.2.2.4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении здравоохранения, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

Добавить в п.2.6 - Заместитель руководителя по медицинской части, врач-педиатр - 1.0

- Заместитель руководителя по мобилизационной работе и чрезвычайным ситуациям - 1.0

Добавить в п.2.7. - Заместитель руководителя по медицинской части, врач-педиатр - 0.5

- Начальник отдела закупок - 0.4

Заменить в п.3.4 маляр на маляр-штукатур

- в разделе 6 «Доплаты стимулирующего характера»

Добавить: К должностным окладам работникам учреждения на основании приказа главного врача могут устанавливаться следующие выплаты:

п.6.1 «Персональные доплаты»

читать: Персональная доплата устанавливается на срок не более 1 квартала и может быть отменена досрочно.

Персональная доплата устанавливается непосредственно Работодателем (главным врачом) для следующей категории работников:

- заместитель главного врача по медицинской части, врач-терапевт;
- заместитель главного врача по медицинской части, врач-педиатр;
- заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;
- заместитель главного врача по обязательному медицинскому страхованию;
- заместитель главного врача по медицинской части (по мобилизационной работе и гражданской обороне);
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- заместитель главного врача по кадрам;
- главный бухгалтер;
- заведующие поликлиническими отделениями;
- заведующие центрами;
- главная медицинская сестра;
- заведующая канцелярией;
- старшая медицинская сестра детского поликлинического отделения № 12;
- начальник отдела закупок;
- начальник технического отдела;
- начальник отдела автоматизированных систем управления.

Персональная доплата для иных сотрудников устанавливается по представлению руководителей структурных подразделений.

П.6.2 заменить на «Доплаты за расширения объема работ, совмещение должности на Доплаты за расширения объема работ, совмещение должностей (профессий)»

Исключить: Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, не может одномоментно превышать 4 (четыре) месяцев.

П.6.3 заменить на: «Доплаты за выполнение работ в рамках «пилотных проектов».

За выполнение работ, в том числе по повышению доступности и качества оказания медицинской помощи, а также с целью выполнения установленных финансовых планов по каждому работнику структурного подразделения учреждения, работникам могут устанавливаться доплаты в рамках, разработанных в учреждении «пилотных» проектов.

Указанные доплаты могут выплачиваться по итогам работы за период за фактическое выполнение работы сверхустановленной по нормативам.

Ежемесячно для каждого структурного подразделения учреждения может быть установлен план по выполнению объемов оказания медицинской помощи и финансовых средств по обязательному медицинскому страхованию в разрезе каждого сотрудника. Указанный план также формируется по каждому сотруднику структурного подразделения и подлежит согласованию с заместителем главного врача по обязательному медицинскому страхованию.

П.6.4 заменить на: Доплаты стимулирующего характера могут выплачиваться по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) за фактическое выполнение работы сверх установленной по нормативам, а также за эффективность труда.

Доплаты в рамках исполнения показателей и критериев профессиональной деятельности выплачиваются в соответствии с разработанным в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» Положением о стимулирующих выплатах.

Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за эффективность и качество оказываемых медицинских услуг, является достижение планируемых значений критериев эффективности деятельности учреждения (в том числе исполнения плановых заданий в части объемов оказания медицинской помощи и финансовых средств по обязательному медицинскому страхованию и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)).

Критерии эффективности определяются на основании положения о стимулирующих выплатах, которое разрабатывается на основании предложений, подаваемых руководителями подразделений и утверждается главным врачом учреждения.

Все надбавки и доплаты исчисляются на должностной оклад и предельными размерами не ограничиваются.

Доплаты отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

Экономия фонда заработной платы, получившаяся после выплаты всей заработной платы по итогам периода (квартал, полугодие, год), может быть израсходована на выплату премий работникам учреждения (согласно Положению о премировании);

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный приказом по учреждению и согласованный с банком.

В случае утверждения иных компенсационных, социальных или стимулирующих выплат Правительством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга или иным уполномоченным органом исполнительной власти, данные выплаты подлежат проведению сотрудникам Поликлиники.

В приложении № 7 «Положение о премировании Работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»

Изложить в следующей редакции: Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 228-р «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга»,

распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2016 № 332-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2019 № 264-р «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга, их руководителей и работников», распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 02.08.2013 № 317-р «Об утверждении Критериев оценки качества труда логопедов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Комитету по здравоохранению».

п.1.3 изменить: Работникам учреждения по приказу главного врача могут устанавливаться следующие виды премий:

- премия за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения;
- премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам;
- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Добавить: п.1.4. Премия за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения выплачивается для мотивации и поощрения в достижении личностного профессионального роста и целей здравоохранения. При премировании могут учитываться: внедрение «бережливых технологий», повышение доступности оказания медицинской помощи, активное участие в проведении профилактических осмотров (диспансеризацию определенных групп взрослого населения, диспансеризацию инвалидов, ветеранов, вдов (вдовцов) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны), участие в пилотных приоритетных программах и проектах, получение наград и присвоение званий, внедрение методов рационального и оптимального использования ресурсов учреждения и т.д.

Поощрительные выплаты разового характера носят персональный характер и могут иметь конкретные размеры и определяться в каждом конкретном случае в зависимости от имеющихся в учреждении средств фонда оплаты труда, в части предусмотренной на материальное поощрение. Максимальным размером премия разового характера не ограничивается.

1.5. Премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам выплачивается к 50-летию, 55-летию, 60-летию и каждые последующие пять лет по представлению руководителя структурного подразделения.

1.6. Премия по итогам работы за период выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда либо дополнительных финансовых средствах в пределах фонда оплаты труда по основному источнику финансирования или за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальным размером премия не ограничивается.

1.7. Сотрудники учреждения могут быть премированы одновременно несколькими видами премий в соответствии с настоящим Положением.

1.8. По представлению (рапорт, служебная записка) руководителя структурного подразделения размер премии по итогам работы за период может быть снижен (увеличен) по решению главного врача.

1.9. Решение о выплате премии принимается главным врачом на основании подготовленных расчетов и ведомостей и оформляется приказом о премировании отдельно по источникам финансирования.

Изменить п.2 на «Порядок утверждения премирования по итогам работы за период»

П.2.1. Премия по итогам работы за период выплачивается в целом по учреждению по всем категориям работников. При распределении выплат приоритетным является выполнение целевых значений средней заработной платы по каждой категории медицинских работников.

2.2. При определении премии по итогам работы за период стоимость одного балла рассчитывается как отношение суммы денежных средств отдельно по каждому источнику финансирования, направленных на материальное стимулирование работников, к сумме баллов, набранных сотрудниками. Расчет конкретной суммы выплаты по каждому сотруднику производится как произведение числа баллов, набранных сотрудником, на стоимость одного балла.

2.3. Руководители структурных подразделений учреждения подготавливают в письменной форме основные показатели (баллы), необходимые для начисления премии за анализируемый период по каждому работнику и представляют их на рассмотрение в Комиссию по премированию учреждения.

2.4. Комиссия по премированию учреждения согласовывает предложения руководителей структурных подразделений, свое решение оформляет протоколом и представляет главному врачу. На основании протокола издается приказ по учреждению о выплате премии.

2.5. В случае неудовлетворительной оценки качества труда работника руководитель структурного подразделения не включает этого работника в список работников подразделения, которым полагаются выплаты премии. Решение об исключении сотрудника из списка работников подразделения, которым полагаются выплаты премии, руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя главного врача.

Добавить Раздел 3. «МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ БАЛЛОВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ»

п.3.1. Распределение премиального фонда между работниками производится исходя из балльного показателя оценки работы конкретного работника за определенный период времени.

п.3.2. Размер премии за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения рассчитывается с учетом коэффициента по занимаемой должности и коэффициента эффективности сотрудника. Для выплаты премии руководители структурных подразделений учреждения направляют в письменной форме на имя главного врача соответствующее представление на работника.

п.3.3. Размер премии к юбилейным датам составляет:

- проработавшим в учреждении от 5 до 10 лет - в размере 0,25 должностного оклада;
- проработавшим в учреждении от 10 до 15 лет - в размере 0,5 должностного оклада;
- проработавшим в учреждении от 15 до 20 лет - в размере 0,75 должностного оклада;
- проработавшим в учреждении свыше 20 лет - в размере 1,0 должностного оклада.

п.3.4. Размер премии по итогам работы за период рассчитывается по формуле:

$$П = K_{зд} * K_{рв} * K_{у} * K_{з} * K_{эфт} * C_{б},$$

где: П – размер премии;

$K_{зд}$ – коэффициент по занимаемой должности;

$K_{рв}$ – коэффициент рабочего времени;

$K_{у}$ – коэффициент удержания;

$K_{з}$ – коэффициент занятости;

$K_{эфт}$ – коэффициент эффективности;

$C_{б}$ – стоимость 1 балла.

Стоимость 1 балла рассчитывается отдельно по каждому источнику финансирования как отношение суммы денежных средств направленных на премирование структурного подразделения, к сумме баллов набранных всеми сотрудниками подразделения.

Расчет конкретной суммы премии по каждому сотруднику производится как произведение числа баллов, набранных сотрудником, на стоимость одного балла.

Исходя из экономии денежных средств отдельно по каждому источнику финансирования, стоимость 1 балла по разным источникам финансирования может отличаться.

Изменить в таблице №1 «Коэффициент по должности»:

п/п 7 добавить: экономисты, ведущие бухгалтеры, заведующая канцелярией

п/п 8 исключить: экономисты, заведующая канцелярией

п/п 11 изменить маляр на маляр-штукатур

исключить раздел «Коэффициент квалификации имеет значение от 1 до 1,5»

исключить разделы «Коэффициент совместительства», «Коэффициент замещения вышестоящей должности», «Коэффициент исполнения плановых заданий»

заменить раздел: «Коэффициент эффективности труда» на Коэффициент эффективности труда определяется руководителями подразделений для каждого подчиненного работника в баллах по утвержденным критериям в соответствии с нижеприведенными таблицами (приложение № 1) и может составлять от 0 до 12.

Показатели и критерии эффективности труда по каждому сотруднику также учитывают достижение планируемых значений критериев эффективности деятельности учреждения, выполнение утвержденных на год объемов оказания медицинской помощи и финансовых средств по обязательному медицинскому страхованию и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Ежемесячно по каждому структурному подразделению учреждения может устанавливаться план по выполнению объемов оказания медицинской помощи и финансовых средств по обязательному медицинскому страхованию в разрезе каждого сотрудника. Указанный план также формируется по каждому сотруднику структурного подразделения и подлежит согласованию с заместителем главного врача по обязательному медицинскому страхованию. В случае не выполнения сотрудником структурного подразделения учреждения установленных значений по достижению финансового плана, выплата премии сотруднику, не выполнившему план, не проводится.

Главный врач самостоятельно определяет значение коэффициента эффективности труда для следующей категории руководителей:

- заместитель главного врача по медицинской части, врач-терапевт;
- заместитель главного врача по медицинской части, врач-педиатр;
- заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;
- заместитель главного врача по обязательному медицинскому страхованию;
- заместитель главного врача по медицинской части (по мобилизационной работе и гражданской обороне);
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- заместитель главного врача по кадрам;
- главный бухгалтер;
- заведующие поликлиническими отделениями;
- заведующие центрами;
- главная медицинская сестра;
- заведующая канцелярией;
- старшая медицинская сестра детского поликлинического отделения № 12;
- начальник отдела закупок;
- начальник технического отдела;

- начальник отдела автоматизированных систем управления.
- Добавить в п.3.5. - заместитель главного врача по медицинской части, врач-педиатр;
- начальник отдела закупок;
- начальник технического отдела;
- начальник отдела автоматизированных систем управления.

Приложение № 9 «Перечень должностей работников, доплата за работу в ночное время, которым производится в размере 40% и 80% часовой тарифной ставки»

Изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование категории работников	Количество штатных единиц	%
1	Травматологическое отделение	Врач-травматолог-ортопед	5,25	80
		Медицинская сестра врача-травматолога	5,25	80
		Медицинская сестра перевязочная	1,0	80
2	Скорая медицинская помощь	Старший врач скорой медицинской помощи	1,0	80
		Врач скорой медицинской помощи	16,5	80
		Фельдшер выездной бригады	16,5	80
		Медсестра (фельдшер) по приему вызовов и передачи их выездным бригадам	4,0	80

Приложение 11. Соглашение по охране труда

Изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственные за организацию выполнения мероприятия	Примечание
1	Произвести замер сопротивления изоляции в структурных подразделениях	35,2	IV квартал 2022	Начальник технического отдела	
		35,2	IV квартал 2023		
		35,2	IV квартал 2024		
2	Выполнить работы по обеспечению нормального теплового режима на рабочих местах (утепление окон, дверей, приобретение радиаторов)	30,0	III-IV квартал 2022	Начальник технического отдела	
		30,0	III-IV квартал 2023		
		30,0	III-IV квартал 2024		
3	Обеспечить работы	25,0	I-IV квартал	Начальник	

	по приведению искусственного освещения на рабочих местах (замена, очистка и протирка осветительной аппаратуры)	25,0 25,0	2022 I-IV квартал 2023 I-IV квартал 2024	технического отдела	
4	Обеспечить приведение ремонтных работ помещений с рабочими местами в соответствие с требованиями охраны труда (ремонт полов, дверей, окон)	50,0 50,0 50,0	II-IV квартал 2022 II-IV квартал 2023 II-IV квартал 2024	Начальник технического отдела, руководители структурных подразделений	
5	Обеспечить работников необходимой специальной одеждой и средствами индивидуальной и коллективной защиты	4 224,9 4 224,9 4 224,9	I-IV квартал 2022 I-IV квартал 2023 I-IV квартал 2024	Руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством	
6	Оформить производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраской и знаками безопасности в соответствии с требованиями	40,0 40,0 40,0	I-IV квартал 2022 I-IV квартал 2023 I-IV квартал 2024	Начальник технического отдела, инженер по эксплуатации зданий и сооружений	
7	Обеспечить техническое обслуживание вентиляционных установок	94,4 94,4 94,4	I-IV квартал 2022 I-IV квартал 2023 I-IV квартал 2024	Начальник технического отдела	
8	Приобрести стенды и плакаты для оформления в структурных подразделениях уголков по охране труда	0,0 40,0 40,0	I-IV квартал 2022 I-IV квартал 2023 I-IV квартал 2024	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по охране труда	
9	Организовать и провести СОУТ	67,6	2022	Заместитель главного врача	

	(спец. оценка условий труда)	- -	2023 2024	по кадрам, специалист по охране труда, представители Профкома	
10	Обеспечить обучение по охране труда (очередное 1 раз в 3 года) с проверкой знаний по требованиям охраны труда и внеочередное обучение по охране труда	18,0 36,0 45,0	2022 2023 2024	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по охране труда	
11	Обеспечить выполнение плана мероприятий по результатам СОУТ	- 55,0 35,0	2022 2023 2024	Начальник технического отдела, специалист по охране труда, представители Профкома	
12	Реализовать технико-технологические мероприятия	85,0 85,0 85,0	2022 2023 2024	Начальник технического отдела, специалист по охране труда, представители Профкома	
13	Реализовать организационные мероприятия	1 186,5 1 186,5 1 186,5	2022 2023 2024	Специалист по охране труда, представители Профкома	
14	Реализовать санитарно-гигиенические мероприятия	1 924,9 1 924,9 1 924,9	2022 2023 2024	Руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством	

**Приложение 12. Перечень спецодежды и защитных средств, выдаваемых
Работникам структурных подразделений СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»**

Изложить в следующей редакции:

(СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4

Работы, связанные с оказанием медицинской помощи, экстренной медицинской помощи и проведением медицинских исследований

1.
(п.10, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Врач	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2

2.
(п.11, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Врач и средний медицинский персонал светолечебного кабинета	Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные Очки защитные Перчатки диэлектрические	2 1 пара на 2 года до износа дежурные
---	---	--

3.
(п.12, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Врач клинической лабораторной диагностики; научный работник; фельдшер-лаборант; медицинский технолог; санитарка лаборатории	Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые	2 1 пара на 2 года до износа до износа дежурный дежурные
---	--	---

4.
(п.15, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии и малоинвазивной хирургии	Халат или костюм хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Шапочка медицинская Тапочки кожаные	2 1 на 2 года дежурный 2 1 пара на 2 года
---	---	--

5.
(п.16, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные или ботинки кожаные Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации	2 1 пара дежурный дежурные дежурные дежурный 2 дежурные
--	--	--

6.
(п.18, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Главный врач; заместитель главного врача; врач- эпидемиолог; главная медицинская сестра	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2
--	---	---

7.
(п.20, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Заведующий отделом;	Полукомбинезон летний	1 на 2 года
старший врач; старший	Куртка летняя	1 на 2 года
фельдшер (медсестра);	Полукомбинезон зимний	1 на 3 года
работники всех профессий	Куртка зимняя	1 на 3 года
и должностей выездной	Свитер	1 на 3 года
бригады; врач-	Футболка хлопчатобумажная	2
специалист	Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
	Ботинки зимние	1 пара на 2 года
	Головной убор летний	1 на 2 года
	Шапочка полушерстяная	1 на 2 года
	Перчатки полушерстяные	1 пара

8.
(п.22, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2
	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года

9.
(п.23, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
	Перчатки резиновые	дежурные
	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года

10.
(п.24, часть VII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Старшая медицинская сестра; медсестра процедурная; санитарка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2
	Фартук хлопчатобумажный	2
	Тапочки кожаные	1 пара

Общие профессии и должности

11.
(п.38, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *

Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1
	Фартук с нагрудником	1
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным	6 пар

	покрытием Плащ непромокаемый с капюшоном На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем	дежурный 1 на 2 года 1 пара на 3 года	
12. (п.44, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Туфли на нескользящей основе Куртка на утепляющей прокладке	1 6 пар 6 пар 1 пара на 2 года 1 на 3 года
13. (п.50, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *	Маляр	Халат хлопчатобумажный Берет суконный Напальчники Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Очки защитные	1 1 до износа до износа дежурные
14. (п.71, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые Сапоги резиновые с высокими голенищами Рукавицы брезентовые Валенки Галоши на валенки	1 1 на 2 года 1 пара 1 пара на 2 года 6 пар 1 пара на 4 года 1 пара на 2 года
15. (п.81, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *	Слесарь-сантехник	При работе в помещении: Комбинезон или костюм с водоотталкивающей пропиткой Перчатки хлопчатобумажные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Ботинки кожаные	1 6 пар дежурное 1 пара
16. (п.83, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н) *	Столяр	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 2

4 пары
до износа

(п.89, часть VIII Приказа Минздрав.РФ от 01.09.2010 № 777н)*

Халат хлопчатобумажный
Рукавицы комбинированные
При мытье полов и уборке
мест общего пользования
дополнительно:
Перчатки резиновые
Сапоги резиновые
Туфли на нескользящей
подошве

1
6 пар

12 пар
1 пара
1 пара

Добавить Приложение 12.1

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Количество работников*	Норма выдачи на работников в месяц**
1.Защитные средства					
1.1.	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл	456	45 600 мл
2.Очищающие средства					
2.1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	558	111 600 г (мыло туалетное) или 139 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

****Приказ Министерства здравоохранения от 17.12.2010 № 1122/н. п.20: "На работах, связанных с лёгкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом."**

3. Настоящее Дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Представители работников:

Председатель профкома СПб ГБУЗ

Главный врач СПСБУЗ "Поли

Представитель работников:
Представитель профкома СПб ГБУ
"Психотехника"  Е.А. Зверинцева/

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью листов:

Главный врач А. В. Ким

