

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 37»**

ПРИКАЗ

09.04.2026

№ 218-осн

Санкт-Петербург

**«Об утверждении и введении в действие Положения об организации работы по охране труда в
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» и Положения о специалисте по охране труда в
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»»**

В целях сохранения жизни и здоровья работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» в процессе трудовой деятельности, обеспечения безопасных условий труда работников, реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464 « О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ», Приказом СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» от 21.03.2024 № 193-осн «Об утверждении «Норм обеспечения работников СИЗ» в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09.04.2026 утвердить и ввести в действие:
Положение об организации работы по охране труда в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» (Приложение № 1) и Положение о специалисте по охране труда в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» (Приложение № 2).
2. Приказ довести до сведения специалиста по охране труда и всех руководителей структурных подразделений, отделений и центров в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».
3. Признать утратившим силу приказ СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» от 04.10.2023 № 631-осн.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Ким

Приложение № 1 к Приказу
от 09.04.2026 № 218-осн

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения
«Городская поликлиника № 37»

А.В. КИМ

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (Раздел X. Охрана труда), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, с целью создания здоровых и безопасных условий труда, организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний

1.2. Для СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

2. Руководство работой по охране труда.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» на главного врача поликлиники;
- в структурных подразделениях СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» (отделениях, лабораториях, отделах и т.д.) - на заведующих и руководителей.

3. Организация работы по охране труда.

Общая организация работы по охране труда в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» возлагается на специалиста по охране труда.

Организация работы по охране труда по структурным подразделениям СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» (отделениям, лабораториям и т.д.) - на руководителей и заведующих совместно со специалистом по охране труда.

4. Обязанности Главного врача по охране труда.

Главный врач СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Обязанности заведующего структурного подразделения (отделения, лаборатории, центра, отдела и т.п.) по охране труда.

Заведующий структурного отделения СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему отделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного отделения;
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном законодательством;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты согласно установленным нормам;
- для проверки исполнения законодательных актов в подразделениях СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» от представителей профкома первичной профсоюзной организации СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» и комиссии по охране труда заведующим отделений предоставлять следующие документы:

- 1) личные карточки учёта выдачи СИЗ;
- 2) карточки учёта выдачи дежурных СИЗ;
- 3) заявку на обеспечения СИЗ на текущий год ;
- 4) журнал регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- 5) журнал регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, незамедлительно сообщать главному врачу (рапорт в письменном виде направляется в течение суток) о несчастных случаях на производстве, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом главного врача поликлиники.

6. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить инструктаж по охране труда;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение № 2 к Приказу
от 09.04.2026 № 218-осн

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения
«Городская поликлиника № 37»

А.В. КИМ

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37»

1. Общие положения.

1.1. Специалист по охране труда подчиняется заместителю главного врача по кадрам, в отсутствие заместителя главного врача по кадрам непосредственно главному врачу СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

1.2. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, нормативной документацией.

2. Основные задачи специалиста по охране труда.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и производственно-обусловленных заболеваний, улучшению условий труда.

2.4. Консультирование руководителей и работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» по вопросам охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» возложить следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

3.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля при участии уполномоченных лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

3.7. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Составление раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения) по охране труда.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.10. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры.

3.11. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

3.17. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, ремонта, специальной одежды, других средств индивидуальной защиты.

3.20. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

3.21. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда учреждения и подготовка обоснований о выделении учреждению средств из других фондов охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3.23. Доведение до работников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.24. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.25. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.26. Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

4. Права специалиста по охране труда.

Для выполнения функциональных обязанностей специалиста по охране труда СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» имеет следующие права:

4.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37», знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» и предъявлять ответственным работникам обязательные для исполнения предписания.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37».

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» (структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению руководства СПб ГБУЗ «Поликлиника № 37» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Направление на вводный инструктаж

1.	Фамилия (инструктируемого)	_____ (заполняется специалистом по кадрам)
2.	Имя	_____ (заполняется специалистом по кадрам)
3.	Отчество	_____ (заполняется специалистом по кадрам)
4.	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	_____ (заполняется специалистом по кадрам)
5.	Должность инструктируемого	_____ (заполняется специалистом по кадрам)
6.	Наименование структурного подразделения, в которое направляется инструктируемый	_____ _____ (заполняется специалистом по кадрам)
7.	Дата фактического проведения вводного инструктажа	_____ (заполняется специалистом по охране труда)
8.	Подпись и ФИО инструктирующего о проведённом вводном инструктаже	_____ (заполняется специалистом по охране труда)

ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста по охране труда

" ____ " _____ 202_ г. N

Кому _____
Ф.И.О., должность

наименование структурного подразделения

В соответствии со статьей (ями) _____
(наименование

нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

NN п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
_____ по телефону _____

(дата, подпись) Ф.И.О.

Предписание получил _____
(дата, подпись) Ф.И.О.